

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta
w Lipiej Górze

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Klasa:
3. Data założenia karty:
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy/ na wniosek¹:
5. Data wniosku, data i numer opinii:

| Lp. | Forma udzielanej pomocy | Wymiar godzin | Okres udzielanej pomocy |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ a) ucznia, b)rodziców ucznia, c) dyrektora szkoły, d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, f)poradni, g) pracownika socjalnego, h) asystenta rodziny, i) kuratora sądowego, j) asystenta edukacji romskiej, k)pomocy nauczyciela, l) organizacji pozarządowej

2 a) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, b) zajęcia rozwijające uzdolnienia, c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym, d) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się e) porad i konsultacji, f) warsztatów, g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.