

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017r.,poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1578) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

II. Pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia
- b) rodziców ucznia
- c) dyrektora szkoły
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- f) poradni
- g) asystenta edukacji romskiej
- h) pomocy nauczyciela
- i) asystenta nauczyciela
- j) pracownika socjalnego
- j) asystenta rodziny
- k) kuratora sądowego
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny , dzieci i młodzieży

III. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Osobą, która koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w obrębie klasy jest wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy informuje pedagoga o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem (konsultacje, rozmowy, porady, warsztaty, itp.) oraz w formie : zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
4. W przypadku posiadania przez ucznia opinii/orzeczenia rodzic dostarcza opinię/orzeczenie do sekretariatu szkoły wraz z wnioskiem o objęcie ucznia pomocą w postaci zalecanych w opinii/ orzeczeniu zajęć– **załącznik nr 1** do regulaminu. Następnie opinia/ orzeczenie jest przekazywane pedagogowi szkoły, pedagog

informuje wychowawcę klasy o konieczności zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.

5. Wychowawca klasy po analizie opinii/orzeczenia organizuje pomoc dla ucznia, wypełnia kartę informacyjną na temat ucznia i udzielanej pomocy, powiadamiając o swojej decyzji wszystkich nauczycieli i specjalistów uczących danego ucznia .
Załącznik nr 2.

Kartę pomocy psychologiczno- pedagogicznej przekazuje dyrektorowi. O ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców pisemnie **Załącznik nr 3.**

6. W przypadku gdy zgłoszony na zajęcia specjalistyczne uczeń przekracza dopuszczoną wg rozporządzenia liczbę osób w grupie, nauczyciel/ specjalista zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły w celu zaplanowania dodatkowej godziny lub innego rozwiązania.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną nauczyciel/ specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy, który następnie planuje i koordynuje udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy pomocy, wymiar godzin w tygodniu oraz okres udzielania pomocy.
8. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
9. Wychowawca klasy, specjaliści, dyrektor planując dalszą pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
11. Uczeń może być zwolniony z objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku:
 - a) przewyciężenia przez niego deficytów rozwojowych oraz wyrównania braków określonych podstawą programową na podstawie pisemnej opinii sporządzonej przez nauczyciela/specjalistę prowadzącego zajęcia. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektorskoły w uzgodnieniu z wychowawcą klasy, który porozumiewa się z pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia. **Załącznik nr 4.**
 - b) braku zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia na objęcie dziecka proponowaną formą pomocy psychologiczno-pedagogiczną, sprzeciw musi być wyrażony pisemnie i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
 - c) trzykrotnej nieobecności ucznia na zajęciach, nauczyciel/specjalista prowadzący zajęcia zgłasza wychowawcy klasy, wychowawca przekazuje informację pedagogowi szkoły oraz rodzicom ucznia . Pedagog sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół nauczycieli, który dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i opracowuje IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny).
13. Zadania zespołu wymienionego w pkt. 12:
 - a) zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, wychowawca klasy

- b) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
- c) program opracowuje się na okres , na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż na etap edukacyjny
- d) program opracowuje się w terminie : 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program
- e) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń
- f) spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb
- g) w spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora szkoły , przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej lub na wniosek rodzica , za zgodą rodzica lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista
- h) zespół dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz modyfikuje program jeśli jest taka potrzeba
- i) rodzice mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka
- j) rodzice otrzymują kopię programu IPET i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

14. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka określa:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne , mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia
- b) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie do 5 osób, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie- także trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z klasą oraz efekty podejmowanych działań w celu ich przezwyciężenia

15. IPET określa:

- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
- c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej wraz z wymiarem godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- d) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań
- g) w przypadku uczniów niepełnosprawnych- w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

16. Dyrektor informuje rodziców dziecka o powołaniu zespołu do ds. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.