

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

§ 4

Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

II. Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory są powszechne, tajne, bezpośrednie i równe.
2. Prawo wyborcze przysługuje jednemu z rodziców lub prawnemu opiekunowi każdego ucznia szkoły.
3. Podstawą spisu osób uprawnionych do głosowania stanowi lista uczniów szkoły przygotowana oddzielnie dla każdego oddziału.

§ 6

1. Wybory przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Kandydatów do rady oddziałowej może zgłosić każda osoba uczestnicząca w zebraniu wyborczym.
4. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie
5. Kandydatem do Rady Oddziałowej może być również rodzic nieobecny na zebraniu, jeśli wcześniej, na piśmie wyraził zgodę na kandydowanie.
6. Rada Oddziałowa liczy nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

§ 7

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w rozdziale II protokółuje protokolant.
3. Funkcję protokolanta pełni wychowawca klasy lub wybrany rodzic.

§ 8

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Regulamin zebrania wyborczego określa **załącznik nr 1**.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
2. Treść karty do głosowania stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu Rady Rodziców.
3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza listę uprawnionych do głosowania, przelicza i wydaje karty do głosowania oraz zbiera w sposób zapewniający tajność wyborów, wypełnione karty do głosowania.
4. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania do Rady Oddziałowej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół stanowiący **załącznik nr 3** i przekazuje go do dokumentacji rady rodziców.

§ 10

1. Komisja Skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania i skład Rady Oddziałowej.
2. Do Rady Oddziałowej wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno, największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów, na miejscach mandatowych, uzyska taką samą liczbę głosów, Komisja Skrutacyjna zarządza ponowne wybory spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 11

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Po dokonaniu wyboru przedstawiciela rady rodziców, protokolant sporządza protokół zebrania wyborczego stanowiący **załącznik nr 4**.

3. Rada Oddziałowa składa oświadczenie dotyczące wyboru przedstawiciela do rady rodziców. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5**.
4. Na przegłosowany wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu oddziału, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej. Głosowanie te przeprowadza i wyniki ustala Komisja Skrutacyjna.

§ 12

Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.

§ 13

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 14

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 15

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

IV. Zadania zarządu Rady

§ 16

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 17

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Posiedzenia Rady

§ 18

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie posiedzeń.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 19

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie Internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 20

1. Posiedzenia Rady są protokołowane, wzór protokołu określa **załącznik nr 6**.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 21

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. (50% + 1 składu rady)

§ 22

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 23

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 24

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - b) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - c) zrzeczenia się członkostwa,
 - d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub Rady Oddziałowej,
 - e) śmierci.
2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §10 ust. 1.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 25

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
 - 2) wnioskowania i wypowiedania swoich opinii w sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 4) współpracy z Radami Rodziców innych szkół.
2. Członkowie rady mają obowiązek:
 - 1) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania ogółu rodziców oraz środków finansowych do realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współpracy z organami szkoły na rzecz jej rozwoju, pozytywnego wizerunku,
 - 3) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub interesy szkoły.

§ 26

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz wprowadzania zmian na wniosek większości
 - 2) uchwalania, w porozumieniu z radą pedagogiczną „Programu wychowawczego szkoły” obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów a realizowane przez nauczycieli,
 - 3) uchwalania „Programu profilaktyki” dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

- 4) jeżeli rada w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą w sprawie programów określonych w pkt. 2 i 3, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalane przez dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile organ nadzoru poleci szkole opracowanie takiego programu
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 7) opiniowanie wniosku o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację,
- 8) opiniowanie „ Szkolnego zestawu programów”, „ Szkolnego zestawu podręczników”
- 9) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 10) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
- 11) opiniowanie w sprawie sposobu realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego
- 12) możliwość wnioskowania o powstanie Rady Szkoły
- 13) przyjmowanie do wiadomości informacji o działalności szkoły przedstawionej przez dyrektora
- 14) możliwość wnioskowania wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole
- 15) ustaleniu w porozumieniu z dyrektorem wzoru jednolitego stroju
- 16) ustaleniu w porozumieniu z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego
- 17) możliwość występowania z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela
- 18) możliwość delegowania swojego przedstawiciela do zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora
- 19) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzoru do:
 - zbadania odwołania do oceny pracy nauczyciela
 - rozpatrzenia wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy
- 20) możliwość organizowania form pomocy dla uczniów.

VIII. Fundusze Rady

§ 27

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 28

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym rady.

§ 29

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 30

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika Rada może upoważnić dyrektora do dysponowania funduszem w określonych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządem rady..

§ 31

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

IX. Postanowienia końcowe

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r..